

## **ZMLUVA o službách - Zabezpečenie dodávky externých podporných služieb v procese transferu technológií pre Národný systém podpory transferu technológií budovaný v rámci implementácie projektu NITT SK.**

**uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník medzi nasledovnými zmluvnými stranami:**

Názov: Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky  
Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava  
Právna forma: Štátna príspevková organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
Štatutárny orgán: prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., riaditeľ  
IČO: 00 151 882  
DIČ: 2020798395  
Kontaktná osoba objednávateľa: Mgr. Miroslav Kubiš,  
Telefón: 02/ 69 253 140  
Fax: 02/ 69 253 180  
E-mail: [miroslav.kubis@cvtisr.sk](mailto:miroslav.kubis@cvtisr.sk)  
na strane jednej (ďalej len „**Objednávateľ**“<sup>1</sup>)

a

Obchodné meno: Neulogy, a.s.  
Sídlo: Pribinova 25, 811 09 Bratislava  
Registrácia: 16.2.2007 v obchodnom registri okresného súdu Bratislava I, Číslo zápisu: oddiel: Sa, vložka číslo: 4085/B  
Konajúca: Ivan Štefunko, predseda predstavenstva  
IČO: 36 740 454  
IČ DPH: SK 2022322104  
Telefón: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Bankové spojenie: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]

Obchodné meno: BIC Bratislava, spol. s r.o.  
Sídlo: Zochova 5, 811 03 Bratislava  
Registrácia: Obchodný register okresného súdu Bratislava I, Číslo zápisu: oddiel: Sro, vložka číslo: 2288/B  
Konajúca: Ing. Roman Linczényi, riaditeľ  
IČO: 30 840 007  
IČ DPH: SK 2020316540  
Telefón: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Bankové spojenie: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]  
na strane druhej (ďalej len „**Dodávateľ**“<sup>1</sup>)

<sup>1</sup> V prípade skupiny dodávateľov sa uvedú identifikačné údaje za každý právny subjekt v skupine. Skupina dodávateľov bude ďalej uvádzaná ako Dodávateľ.

## **Čl. I**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa ustanovenia § 45 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov, v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade s § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „autorský zákon“).
2. Táto zmluva je uzavretá na základe nadlimitnej zákazky s predmetom zákazky Zabezpečenie dodávky externých podporných služieb v procese transferu technológií v rámci Národného systému podpory transferu technológií.
3. Táto zmluva sa uzatvára pre účely realizácie národného projektu „Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku – NITT SK“ financovaného z Európskeho fondu pre obnovu a rozvoj (ďalej ERDF), v rámci Operačného programu Výskum a vývoj, ITMS pre cieľ Konvergencia č. 26220220095 a ITMS pre cieľ RKZ č. 26240220043.
4. Keďže Dodávateľ v rámci nadlimitnej zákazky splnil Objednávateľom požadované podmienky a predložil ponuku s najnižšou cenou, vybral jeho ponuku Objednávateľ ako víťaznú spomedzi prihlásených uchádzačov.

## **Čl. II**

### **Predmet zmluvy**

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa zabezpečí dodávku externých podporných služieb (EPS) v procese transferu technológií (TT). Externé podporné služby budú v rámci Národného systému podpory transferu technológií poskytované akademickým pracoviskám podľa ich požiadaviek.
2. Zoznam a popis externých podporných služieb je prílohou číslo 1 tejto zmluvy.
3. Rozsah zabezpečovania je limitovaný stanovenými finančnými maximami na čerpanie, dopytom po službách z akademickej obce a koncom projektu NITT SK (31. december 2014).
4. Dodávateľ je oprávnený využiť pri plnení svojich záväzkov z tejto zmluvy služby tretej strany (pod treťou stranou sa rozumie právnická alebo fyzická osoba, mimo zamestnancov vykonávajúcich prácu na dohody mimo pracovného pomeru), je však povinný pred využitím týchto služieb požiadať o predchádzajúci, výslovný a písomný súhlas Objednávateľa. Objednávateľ môže požadovať predloženie podpísaného životopisu dotknutej osoby podľa formulárov platných pre národný projekt NITT SK pre všetky osoby, ktoré sa podieľajú na zabezpečovaní dodávky EPS za Dodávateľa.

### **Čl. III**

#### **Spôsob zabezpečenia dodávky EPS a práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ zabezpečí dodávku EPS v procese TT (ktorých zoznam a opis tvorí príloha č.1 tejto zmluvy) buď vlastnými prostriedkami alebo prostredníctvom zabezpečenia externých expertov pre poskytnutie služby.
2. Centrum transferu technológií pri CVTI SR (CTT pri CVTI SR - na strane Objednávateľa) doručí Dodávateľovi požiadavku na externú podpornú službu, ktorú vytvorilo centrum transferu technológií (CTT) alebo obdobné pracovisko z akademickej obce. Služba bude poskytovaná tomuto pracovisku, inému pracovisku danej inštitúcie, ktoré zastupuje CTT alebo vedecko-výskumnému pracovníkovi inštitúcie, ktorého zastupuje CTT.
3. Podľa údajov v požiadavke a podľa prípadných konzultácií s CTT pri CVTI SR alebo s pracoviskom, ktoré službu požaduje, Dodávateľ poskytne, alebo vyhľadá možných expertov, ktorí by danú službu mohli poskytnúť.
4. Dodávateľ sa zaväzuje ku každému expertovi potenciálne vhodnému na poskytnutie služby zhromaždiť podklady - informácie a dokumentáciu (podľa pokynov služby č.5 v prílohe č.1 – Zoznam a popis EPS).
5. Podklady o expertoch Dodávateľ predloží do CTT pri CVTI SR, kde sa rozhodne, ktorý z vyhľadaných expertov bude na službu najatý.
6. Ak počas poskytovania EPS dôjde ku situácii, že bude potrebná výmena experta poskytujúceho EPS, Dodávateľ dodá podklady podľa bodu 4 a 5 a nový expert musí byť schválený zástupcom CTT pri CVTI SR.
7. Dodávateľ zabezpečí spoluprácu s vybratým expertom.
8. Dodávateľ zabezpečí kontakt akademického pracoviska, ktoré požiadavku zadalo, prípadne CTT pri CVTI SR s vybraným expertom.
9. Podľa potreby je počas poskytovania služby expertom Dodávateľ k dispozícii pre akademické pracovisko prípadne CTT pri CVTI SR pre zabezpečenie komunikácie s expertom a pre zabezpečenie realizácie možných vzniknutých požiadaviek na experta.
10. Po skončení poskytovania služby dodávateľ vyplní Záverečnú správu o poskytnutí externej podpornej služby (viď službu č.10), vzor Záverečnej správy je prílohou číslo 2 tejto zmluvy. Záverečná správa pozostáva z hodnotenia služieb experta dodávateľom a zástupcom akademického pracoviska a zo zoznamu realizovaných činností a výstupov.
11. Dodávateľ predloží faktúru za poskytnutie externých podporných služieb CVTI SR. Prílohou faktúry bude Záverečná správa o poskytnutí EPS a výkazy práce za pracovníkov k poskytnutým externým podporným službám.
12. Dodávateľ je viazaný termínmi uvedenými v požiadavke na externú podpornú službu a termínmi, ktoré mu budú uložené z CTT pri CVTI SR v procese poskytovania externej podpornej služby akademickému pracovisku. Termíny sa budú pohybovať rádovo v týždňoch, pričom presný termín určí Objednávateľ s prihliadnutím na náročnosť a zložitosť poskytnutia danej služby. V objektívnych prípadoch je Objednávateľ oprávnený určiť aj dlhšiu lehotu poskytnutia služby s prihliadnutím na jej náročnosť a zložitosť.

13. Dodávateľ je povinný zabezpečiť ako prílohu k faktúre pre CVTI SR výkazy práce podľa požiadaviek národného projektu NITT SK. Výkazy práce musia byť podpísané expertom, ktorý službu poskytoval alebo sa na poskytovaní služby podieľal.
14. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečovať dodávku EPS podľa požiadaviek akademickej obce riadne, včas, s dodržaním všetkých pravidiel stanovených touto zmluvou, so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo a to v čase dojednanom v tejto zmluve.
15. V prípade, že nie je možné zabezpečiť externého experta podľa požiadaviek k EPS uvedeným v prílohe č.1 tejto zmluvy, Dodávateľ o tom bezodkladne upovedomí Objednávateľa. Prípadnú zmenu požiadaviek na experta potvrdí Dodávateľovi Objednávateľ e-mailom alebo inou preukázateľnou formou.
16. V prípade, že sa napriek preukázateľne vynaloženej snahe Dodávateľovi nepodari zabezpečiť pre dodávku EPS externého experta, fakturuje realizované služby súvisiace so zabezpečením experta a ich realizáciu dokladá preukázateľným spôsobom.
17. V prípade, že sa experta podarí zabezpečiť, ten ale z objektívnych príčin nemôže po vynaložení preukázateľnej snahy splniť požadované výstupy, fakturuje Dodávateľ realizované služby súvisiace so zabezpečením dodávky EPS a ich realizáciu dokladá preukázateľným spôsobom.
18. Dodávateľ môže fakturovať iba služby podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy ku ktorým vznikla požiadavka z akademickej obce alebo služby, ktorých rozsah a vykonanie má schválené Objednávateľom.
19. V prípade, že Dodávateľ na základe skúseností so zabezpečovaním dodávky EPS zistí spôsob ako je možné realizovať zabezpečenie dodávky EPS efektívnejšie (zmena postupov, procesov, požiadaviek na expertov a pod.), bezodkladne o tom upovedomí Objednávateľa.
20. V prípade využívania softvérového nástroja na evidenciu požiadaviek na EPS Dodávateľ tento využíva na dokumentáciu činnosti, komunikáciu s Objednávateľom, vyhotovenie Záverečnej správy a pod. podľa pokynov Objednávateľa.
21. Dodávateľ sa zaväzuje, že po podpise zmluvy bezodkladne písomne určí za svoju stranu jedného pracovníka komunikujúceho v slovenskom jazyku, ktorý bude k dispozícii telefonicky a emailom pre zástupcov CTT pri CVTI SR a pre zástupcov akademických pracovísk každý pracovný deň od 8:30 do 16:30 počas doby trvania zmluvy.
22. Dodávateľ sa zaväzuje, že po doručení požiadavky na zabezpečenie dodávky EPS bezodkladne určí a e-mailom (alebo prostredníctvom určeného softvérového nástroja) oznámi CTT pri CVTI SR a akademickému pracovisku, z ktorého požiadavka vzišla, meno a telefonický a e-mailový kontakt svojho pracovníka (pracovníkov), ktorý bude kontaktným bodom pre zástupcov CTT pri CVTI SR a akademického pracoviska pre účely plnenia náležitostí súvisiacich so zabezpečením dodávky EPS podľa konkrétnej požiadavky každý pracovný deň od 8:30 do 16:30 počas doby trvania požiadavky na EPS. Tento pracovník (alebo pracovníci) bude komunikovať v slovenskom jazyku slovom aj písmom.
23. V prípade, že to akademické pracovisko bude požadovať, dodávateľ pre zabezpečenie dodávky EPS k požiadavke z akademickej obce zaviazá relevantných pracovníkov mlčanlivosťou.

24. Ak Dodávateľ na zabezpečenie dodávky EPS využije externého experta, ktorý s ním nie je v zamestnaneckom vzťahu, Dodávateľ zabezpečí vyhotovenie a podpis potrebných zmlúv o spolupráci alebo iných zmlúv podľa aktuálnych požiadaviek. Body, ktoré takáto zmluva alebo takéto zmluvy musia ošetriť, sú uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
25. Ak je Dodávateľom skupina dodávateľov, Objednávateľ komunikuje s určenými osobami najmä podľa bodov 21 a 22 tohto článku a voči skupine dodávateľov vystupuje ako voči jednému subjektu. Zodpovednosť za plnenie zabezpečenia EPS podľa požiadaviek Objednávateľa si v skupine dodávateľov jednotlivé subjekty určia medzi sebou.

#### **Čl. IV Odplata**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za zabezpečenie dodávky externej podpornej služby podľa požiadavky z akademickej obce na základe vystavenej faktúry podloženej pracovnými výkazmi a inými prílohami podľa požiadaviek Objednávateľa v rozsahu odpracovaných hodín v preukázateľnom rozsahu.
2. Objednávateľ uhradí náklady na zabezpečenie dodávky externej podpornej služby až po realizácii dodávky a po úplnom uzavretí požiadavky na EPS zo strany akademickej obce. V prípade dlhotrvajúcej dodávky EPS môže Objednávateľ uhrádzať Dodávateľovi preukázané výdavky priebežne (minimálne na mesačnej báze).
3. Dodávateľ uhrádza platby počas trvania zmluvy alebo dobiehajúce platby za zabezpečenie dodávky EPS do vyčerpania stanoveného limitu podľa rozpočtu projektu NITT SK, teda do súhrnnej výšky 661 900 eur s DPH.
4. V zmysle ponuky Dodávateľa bola stanovená hodinová sadzba za zabezpečenie dodávky EPS nasledovne:

##### 4.1 Hodinová sadzba A:

*hodinová sadzba za prácu slovenských expertov pri poskytovaní externých podporných služieb v procese transferu technológií (1 hod. = 60 min.)*

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Cena v EUR bez DPH      | 36,25                               |
| Sadzba DPH v %          | 20                                  |
| Výška DPH v EUR         | 7,25                                |
| Cena v EUR s DPH        | 43,50                               |
| Cena v EUR s DPH slovom | Štyridsaťtri eur a päťdesiat centov |

##### 4.2 Hodinová sadzba B:

*hodinová sadzba za prácu zahraničných expertov pri poskytovaní externých podporných služieb v procese transferu technológií (1 hod. = 60 min.)*

|                    |        |
|--------------------|--------|
| Cena v EUR bez DPH | 91,67  |
| Sadzba DPH v %     | 20     |
| Výška DPH v EUR    | 18,33  |
| Cena v EUR s DPH   | 110,00 |

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Cena v EUR s DPH slovom | Stodesať eur |
|-------------------------|--------------|

- V hodinových sadzbách A a B sú zahrnuté všetky náklady spojené so zabezpečením poskytnutia externej podpornej služby vrátane nákladov na dopravu.
5. Fakturovaná suma bude vyčíslená na základe sadzby určenej vo verejnom obstarávaní a počtu vykázaných hodín.
  6. Sadzba DPH je v zmysle platnej legislatívy 20 %. Výška DPH sa určuje na základe pravidiel podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení z fakturovanej sumy bez DPH spolu.
  7. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru po zabezpečení dodania externej podpornej služby podľa požiadavky akademickej obce a po podpise záverečnej správy (príloha č. 2 zmluvy) Dodávateľom a relevantným zástupcom akademickej obce, ktorým sa potvrdí dodanie požadovaných výstupov v požadovanej kvalite. Záverečná správa je prílohou faktúry.
  8. Prílohou faktúry musí byť pracovný výkaz podľa formuláru, ktorý určí Objednávateľ (spravidla oficiálny výkaz práce v zmysle Príručky pre prijímateľa pre Operačný program Výskum a vývoj v platnom znení zverejnený na stránke [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v časti venujúcej sa štrukturálnym fondom, Operačnému programu Výskum a vývoj). Výkazy práce sa vyplňajú za každú osobu a mesiac osobitne. Pri vyplňaní výkazov práce je potrebné dodržiavať usmernenia projektovej kancelárie pre národné projekty ŠF EÚ na CVTI SR. Objednávateľ môže vyžadovať doplnenie/prepracovanie pracovných výkazov.
  9. Objednávateľ je oprávnený rozporovať počet vykázaných hodín vo výkazoch práce, pokiaľ bude počet vykázaných hodín na konkrétne činnosti uvedené vo výkazoch práce neúmerne vysoký vo vzťahu k dodaným výstupom danej činnosti. Objednávateľ je za týmto účelom oprávnený požadovať od Dodávateľa vysvetlenie a doloženie vykazaného počtu hodín podpornou dokumentáciou.
  10. Ak faktúra alebo jej prílohy (pracovné výkazy) nebudú obsahovať všetky požadované náležitosti podľa bodu 11 tohto článku alebo nie sú v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení resp. v prípade výkazov práce Príručka pre prijímateľa NFP. Operačný program Výskum a Vývoj v platnom znení zverejnená na internetovej stránke [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)), je Objednávateľ oprávnený ich vrátiť Dodávateľovi na doplnenie a/alebo opravu. Lehota, počas ktorej má Objednávateľ právo na formálnu kontrolu faktúry a jej príloh s právom opakovaného plynutia lehoty splatnosti je 15 dní od dňa doručenia faktúry s úplnými podkladmi. V prípade ak Objednávateľ zistí nedostatky vo faktúre alebo jej prílohách, je oprávnený vyzvať Dodávateľa na doplnenie resp. opravu faktúry resp. príloh a po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Dodávateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má Objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plynie odznova.
  11. Faktúra vystavená Dodávateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať minimálne: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ Zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ

Objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov podpornej služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov projektu, ITMS kódy, podpis oprávnenej osoby.

12. Doba splatnosti faktúry je zmluvnými stranami dohodnutá na 100 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi bez nedostatkov a so všetkými prílohami.
13. Dohodnutú odplatu Objednávateľ zaplatí Dodávateľovi prostredníctvom banky na účet zmluvnej strany – Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Peňažný záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú odplatu podľa tejto zmluvy platený prostredníctvom banky je splnený pripísaním splatenej sumy na účet Dodávateľa.
14. V prípade, že počas zabezpečovania dodávky externej podpornej služby prestane existovať potreba dodávky (nie z viny Dodávateľa), Objednávateľ uhradí primerane preukázané náklady Dodávateľa na zabezpečenie dodávky EPS.

## **Čl. V Ďalšie dojednania**

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude s Objednávateľom bez zbytočného odkladu prerokúvať všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť zabezpečovanie dodávky externých podporných služieb a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť oprávnený záujem Objednávateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený priebežne požadovať od Dodávateľa informácie o stave zabezpečenia dodávky EPS.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať potrebnú súčinnosť a vzájomne sa informovať o ďalších skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov z tejto zmluvy, oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa tejto zmluvy.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré mu poskytol Objednávateľ pri vzájomných rokovaníach o uzavretí tejto zmluvy, ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získa v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak Dodávateľ poskytne informácie alebo písomnosti súvisiace s touto zmluvou tretím osobám, ktoré vykonávajú u Objednávateľa kontrolu v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky, resp. nadriadených orgánov Objednávateľa. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany.
5. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje, že bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré mu poskytlo akademické pracovisko v súvislosti so zabezpečením dodávky externých podporných služieb alebo ktoré sa v súvislosti so zabezpečením dodávky externých podporných služieb dozvedel.
6. Záväzok mlčanlivosti a utajenia podľa bodov 4 a 5 tohto článku platí i po skončení tejto zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany.
7. V prípade ak Dodávateľ poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinný nahradiť druhej zmluvnej strane škodu tým spôsobenú.

8. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 na výkon kontroly. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Dodávateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Dodávateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadavky objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto podklady aj Objednávateľ. Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany Dodávateľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto zmluvy. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany Dodávateľa, je povinný Dodávateľ túto škodu nahradiť v plnej miere. Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu projektov zo štrukturálnych fondov EÚ v programovom období 2007-2013 do 31. augusta 2020.
9. Táto zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky, resp. v Obchodnom vestníku. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Objednávateľa na zverejnenie tejto zmluvy ako aj jednotlivých faktúr vyplývajúcich z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane prílohy v plnom rozsahu.

## Čl. VI

### Sankcie

1. Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z odplaty dohodnutej v zmysle článku IV tejto zmluvy pre konkrétnu realizovanú požiadavku na poskytnutie EPS za každý deň omeškania za poskytnutie služby podľa termínov v bode 12 článku III tejto zmluvy, najviac však 15% z odplaty bez DPH.
2. Dodávateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369, ods.1 Obchodného zákonníka v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením odplaty za zabezpečenie poskytnutia EPS.



## **Čl. VII**

### **Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy zmluva nezverejní platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31.12.2014.
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť písomnou dohodou zmluvných strán, alebo odstúpením od tejto zmluvy podľa bodu 4 tohto článku.
4. Ak Dodávateľ podstatne poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy alebo ak ohrozí alebo poškodí dobré meno a povesť Objednávateľa, môže Objednávateľ odstúpiť od tejto zmluvy. Dodávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak mu Objednávateľ nebude poskytovať potrebnú súčinnosť alebo v prípade, ak mu Objednávateľ nezaplatí riadne a včas dohodnutú odplatu.
5. Oznámenie o odstúpení od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.

## **Čl. VIII**

### **Doručovanie písomností**

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou preukazujúcou doručenie na adresu určenú podľa bodu 2 tohto článku, doručenie kuriérom, faxom, e-mailom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty, faxom alebo e-mailom sa použijú adresy a kontaktné údaje zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti pred odoslaním písomnosti oznámil nové adresy a nové kontaktné údaje, resp. novú adresu určenú na doručovanie písomností.
3. V prípade akejkoľvek zmeny adresy alebo kontaktných údajov určených na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy a kontaktných údajov bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa a nové kontaktné údaje riadne oznámené zmluvnej strane pred odoslaním písomnosti.

4. Ak sa akákoľvek písomnosť na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou doručuje inak ako poštou, je možné ju doručovať aj na inom mieste ako na adrese určenej podľa bodu 2 alebo bodu 3 tohto článku, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje.

## Čl. IX

### Riadiaci výbor projektu

1. Riadiaci výbor projektu (ďalej „RVP“) tvorí jeden zástupca Objednávateľa menovaný Objednávateľom a jeden zástupca Dodávateľa menovaný Dodávateľom.
2. RVP je svojím uznesením na základe písomnej dohody Dodávateľa s Objednávateľom oprávnený vykonať zmeny v tejto zmluve v rozsahu a obsahu externých podporných služieb.
3. Požiadavku na vykonanie zmien v zmluve podľa tohto článku adresuje zmluvná strana druhej zmluvnej strane písomne preukázateľnou formou.

## Čl. X

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmena tejto zmluvy je možná len na základe písomne uzatvoreného dodatku k tejto zmluve a to s výnimkou prípadov, ak je zmenu zmluvy možné realizovať podľa článku IX tejto zmluvy. Dodatok k tejto zmluve musí byť uzatvorený písomne tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami a to tak, že dodatok k tejto zmluve je potrebné pred podpisom zo strany zmluvných strán, po vzájomnej dohode zmluvných strán, doložiť na schválenie Riadiacemu orgánu pre Operačný program Výskum a vývoj, ktorým je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, minimálne jeden mesiac pred podpisom písomného dodatku k zmluve. Zmenu zmluvy je možné urobiť iba v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní 25/2006 Z.z. v platnom znení. Prezenčná listina a zápisnica z rokovania podľa článku IX tejto zmluvy, ktorou dochádza k zmene zmluvy, sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa spravuje Obchodným zákonníkom. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.
3. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ani účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných/neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije právna úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
4. Táto zmluva zaväzuje zmluvné strany odo dňa jej podpisu zmluvnými stranami.
5. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa oboznámil s dokumentmi, situáciou a podmienkami špecifikujúcimi potreby Objednávateľa v oblasti zabezpečovania dodávok EPS a spisovou dokumentáciou národného projektu „Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku – NITT SK“, ktorá určuje rámec pre účel dodávok EPS, pričom sa Dodávateľ zaväzuje ich uplatňovať pri plnení tejto zmluvy.

6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch rovnopisoch pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave dňa 25.1.2013

V Bratislave dňa 25.1.2013

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa<sup>2</sup>:

.....  
Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.  
riaditeľ

.....  
Ivan Štefunko  
predseda predstavenstva

.....  
Ing. Roman Linczényi  
riaditeľ

### **Zoznam príloh**

Príloha č. 1: Zoznam a popis externých podporných služieb

Príloha č. 2: Záverečná správa – vzorový formulár a zoznam činností a výstupov

Príloha č. 3: Minimálne požiadavky pre zabezpečenie zmluvného vzťahu medzi Dodávateľom a externým expertom.

---

<sup>2</sup> V prípade skupiny dodávateľov zmluvu podpisuje oprávnená osoba za každý právny subjekt v skupine.

## Príloha č.1: Zoznam a popis externých podporných služieb

### Definícia základných pojmov

**Technológia** – taký výstup vedecko-výskumnej činnosti akademickej inštitúcie, ktorý je možné previesť do komerčnej sféry pre praktické využitie (spravidla za odplatu)

**TT** – transfer technológií – prenos poznatkov, vynálezov, know-how, technológií, postupov a pod. z akademickej sféry do komerčnej sféry. Prenos výstupov vedecko-výskumnej činnosti slovenských štátnych alebo verejných akademických inštitúcií (univerzity, vysoké školy, ústavy SAV, rezortné výskumné ústavy a pod.) do praxe. Tento prenos je realizovaný licencovaním práv k duševnému vlastníctvu, odpredajom práv k duševnému vlastníctvu, konzultáciami, zmluvným výskumom, zakladaním „spin-off“ – firmami vyčlenených z vedeckých inštitúcií a pod. Transfer technológií v sebe zahŕňa ochranu duševného vlastníctva a komercializáciu.

**Ochrana duševného vlastníctva** – proces v rámci ktorého sa technológii zabezpečí priemyselno-právna ochrana duševného vlastníctva alebo sa technológia identifikuje ako spadajúca pod ochranu duševného vlastníctva podľa autorského zákona.

**Komercializácia** – proces v rámci ktorého sa chránená technológia (chránené duševné vlastníctvo) akademickej inštitúcie za špecifikovaných podmienok sprístupní zástupcom komerčnej sféry za účelom vývoja technológie do produktu vhodného pre umiestnenie na komerčnom trhu a za účelom umiestňovania produktov na komerčnom trhu.

**NSPTT** – Národný systém podpory transferu technológií v SR – hlavný výstup Aktivity 1.1 projektu NITT SK. Jedná sa hlavne o poskytovanie špeciálnych služieb zástupcom akademickej obce, ktoré sú potrebné na zabezpečenie realizácie TT.

**CTT** – Centrum transferu technológií, špecializované pracoviská, ktoré môžu vzniknúť pri akademických inštitúciách, a ktorých úlohou je poskytovať akademickým pracovníkom informácie a potrebný servis pre realizáciu transferu technológií.

### Externé podporné služby

#### **- Služba č. 1 – Asistencia pri výbere výsledkov vedecko-výskumnej činnosti na priemyselno-právnu ochranu a odhad komerčného potenciálu výsledkov vedecko-výskumnej činnosti**

V rámci služby sa ráta s poskytnutím odbornej asistencie pri výbere dostupných výstupov vedecko-výskumnej činnosti, ktoré môžu byť vhodné pre uchádzanie sa o priemyselno-právnu ochranu DV. Technológie resp. vynálezy, ktoré vzniknú z VV činnosti môžu mať po uvedení na trh v podobe finálneho produktu komerčný potenciál, t.j. môže z nich plynúť príjem pre vlastníka duševného práva. V rámci tejto služby je tiež potrebné identifikovať trhy potenciálne vhodné pre uplatnenie technológie alebo vynálezu a odhadnúť možné príjmy z predaja technológie alebo vynálezu vo forme finálneho produktu na týchto trhoch. Súčasťou tejto služby je tiež odhad nákladov na vývoj technológie alebo vynálezu do finálneho produktu uplatniteľného na komerčnom trhu.

### Príklady činností pre realizáciu služby č. 1:

- Identifikácia trhov vhodných pre uplatnenie vynálezu
- Prieskum a analýza trhov - veľkosť potenciálnych trhov
- Odhad potenciálnych príjmov z identifikovaných trhov
- Zhodnotenie konkurenčných výrobkov
- Identifikácia výrobkov, ktoré sa dajú vyrábať patentovanou technológiou
- Hrubé vyčíslenie nákladov na vývoj vynálezu do finálneho produktu
- Hrubé vyčíslenie nákladov na uvedenie finálneho produktu na identifikované trhu

### Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 1:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa ekonomického smeru
- Prax v oblasti expertnej činnosti
- Prehľad vo vednej oblasti
  - Nepovinné požiadavky:
    - VŠ vzdelanie vo vednej oblasti
    - Členstvo v organizáciách združujúcich expertov na TT
    - Držiteľ relevantných certifikátov

### Výstup služby č. 1:

Analytická správa s hodnotením relevantných trhov a s odborným odhadom komerčného potenciálu.

## **- Služba č. 2 – Vypracovanie stratégie priemyselno-právnej ochrany DV**

Vzhľadom na výšku nákladov spojených so zabezpečením a udržiavaním priemyselno-právnej (PP) ochrany DV je potrebné túto realizovať čo najefektívnejšie. Efektívnosť spočíva v tom, že PP ochrana DV sa realizuje iba na tých trhoch (iba v tých krajinách), kde sa môže predpokladať úspešné uplatnenie technológie resp. kde môže existovať oprávnený záujem technológiu umiestniť.

### Príklady činností pre realizáciu služby č. 2:

- Identifikácia trhov vhodných pre umiestnenie technológie
- Určenie výšky nákladov na získanie a udržiavanie PP ochrany DV na identifikovaných trhoch
- Výber trhov, kde sa technológie budú chrániť

Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 2:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa právnického alebo ekonomického smeru
  
- Prax v oblasti expertnej činnosti
- Prehľad o nákladoch PP ochrany
- Prehľad vo vednej oblasti
  - Nepovinné požiadavky:
    - Osvedčenia o zastupovaní pred patentovými úradmi
    - Držiteľ relevantných certifikátov

Výstup služby č. 2:

Správa s návrhom stratégie priemyselno-právnej ochrany a s vyčíslením poplatkov PP ochrany.

- **Služba č. 3 – Príprava a podanie patentovej prihlášky a prihlášky pre všetky relevantné predmety PV v SR a na zahraničných patentových úradoch, zastupovanie pred patentovými úradmi**

Zabezpečenie prípravy a podania prihlášky pre ochranu predmetu PV (priemyselného vlastníctva) v spolupráci s patentovým zástupcom v danej krajine. Zabezpečenie patentového zástupcu.

Príklady činností pre realizáciu služby č. 3:

- Zhromaždenie podkladov k podaniu žiadosti
- Vyplnenie prihlášky predmetu priemyselného vlastníctva
- Zastupovanie pred patentovým úradom danej krajiny do momentu udelenia priemyselno-právnej ochrany
- Zabezpečenie prekladov v prípade podania do iných krajín (vrátane EPO a PCT prihlášky)
- Administrácia hradenia prihlasovacích poplatkov, poplatky sú hradené z účelovo pridelených prostriedkov CVTI SR alebo z patentového fondu po jeho vzniku alebo z prostriedkov inštitúcie, ktorá o službu požiadala
- Právne zastupovanie alebo zabezpečenie právneho zastupovania v prípade sporov v období od zverejnenia prihlášky predmetu priemyselného vlastníctva do udelenia ochrany

Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 3:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa právnického alebo príslušného technického smeru

- Osvedčenia o zastupovaní pred relevantnými patentovými úradmi pre relevantné predmety priemyselného vlastníctva
- Prax v oblasti expertnej činnosti
- Relevantné jazykové znalosti
  - Nepovinné požiadavky:
    - Súdny znalec

### Výstup služby č. 3:

- Vypracovaná prihláška predmetu priemyselného vlastníctva
- Preklady prihlášok
- Podané prihlášky
- Uhradené prihlasovacie poplatky, poplatky sú hradené z účelovo pridelených prostriedkov CVTI SR alebo z patentového fondu po jeho vzniku alebo z prostriedkov inštitúcie, ktorá o službu požiadala
- Podklady podľa požiadaviek patentových úradov
- Rozhodnutie o udelení/neudelení ochrany predmetu PV

### - **Služba č. 4 - Vyhľadanie expertov pre externé podporné služby**

Vyhľadanie experta pre poskytnutie expertnej služby sa vykonáva podľa požiadavky na externú službu z akademickej obce (AO) a podľa nárokov a požiadaviek na expertov, ktoré sú uvedené pri každej externej podpornej službe. Po vyhľadaní experta/expertov podľa požiadavky na službu dodávateľ poskytne CTT pri CVTI SR zoznam vyhľadaných expertov a CTT pri CVTI SR zo zoznamu vyberie experta pre realizáciu externej podpornej služby. Dodávateľ zabezpečí experta/expertov v termíne uvedenom v konkrétnej požiadavke na expertné služby podľa potrieb zástupcu akademickej obce, ktorý o expertnú službu žiada. Dodávateľ poskytne v prípade potreby pri vyhľadávaní experta nevyhnutné informácie o technológii ku ktorej sa služba objednáva podľa informácií uvedených zástupcom AO pri evidovaní požiadavky na expertnú službu.

### - **Služba č. 5 – Príprava podkladov o vyhľadaných expertoch pre CTT pri CVTI SR pre rozhodnutie o výbere experta pre externé podporné služby**

Dodávateľ pre každú požiadavku z AO na externé podporné služby, kde vznikne nárok na vyhľadanie experta, vypracuje podklady k vyhľadaným expertom, na základe ktorých CTT pri CVTI SR vyberie finálneho experta, ktorý bude expertnú službu poskytovať. Podklady o expertoch musia obsahovať:

- relevantné osobné údaje,
- vzdelanie,

- aktuálne pracovisko a pracovná pozícia,
- dĺžka praxe v expertnej oblasti,
- skúsenosti s pôsobením vo vednej oblasti, ktorej sa expertná činnosť týka,
- referencie - realizované prípady požadovanej expertnej činnosti,
- prehľad relevantných pracovných pozícií vzhľadom na požadovanú expertnú činnosť,
- získané certifikáty/osvedčenia
- životopis v slovenskom alebo anglickom jazyku
- kontakty
- odhad objemu výkonov pre poskytnutie EPS a odhad ceny za poskytnutie EPS expertom

- **Služba č. 6 – Komunikácia s expertmi pre externé podporné služby**

Dodávateľ zabezpečuje všetku potrebnú komunikáciu súvisiacu s plnením požiadavky AO na podpornú službu s expertom podľa potrieb vyplývajúcich z požiadavky zástupcu AO na podpornú službu. V prípade potreby plní dodávateľ funkciu sprostredkovateľa medzi zástupcami AO a expertom resp. medzi zástupcami CTT pri CVTI SR a expertom kedykoľvek počas plnenia podpornej služby.

- **Služba č. 7 – Administrácia podpisu zmluvy s expertom pre externé podporné služby**

Dodávateľ vypracuje návrh zmluvy<sup>3</sup> na spoluprácu s expertom podľa požiadavky AO, predloží návrh na schválenie do CTT pri CVTI SR a zabezpečí podpísanie schválenej zmluvy s expertom.

- **Služba č. 8 – Administrácia spolupráce s expertom pre externé podporné služby**

Dodávateľ zabezpečuje všetku administráciu a vzniknuté formálne požiadavky počas spolupráce s expertom vrátane platby expertovi a fakturáciu CVTI SR všetkých expertných služieb realizovaných v súvislosti s konkrétnou požiadavkou na externé podporné z AO. Doklad o uhradení platby expertovi predloží dodávateľ obstarávateľovi (výpis z účtu).

- **Služba č. 9 – Sprostredkovávanie stretnutí expertov so zástupcami AO a zástupcami CTT pri CVTI SR pre konkrétny prípad externej podpornej služby**

---

<sup>3</sup> Minimálne požiadavky, ktoré musí obsahovať zmluva s expertom, sú uvedené v prílohe č.3 Zmluvy



Dodávateľ v prípade potreby sprostredkuje a zabezpečí minimálne úvodné stretnutie experta so zástupcami AO, prípadne so zástupcami CTT pri CVTI SR. V prípade potreby a požiadavky z AO alebo z CTT pri CVTI SR, sprostredkuje a zabezpečí dodávateľ aj ďalšie stretnutia počas trvania spolupráce s expertom.

- **Služba č. 10 – Vypracovanie Záverečnej správy o poskytnutí expertných služieb**

Dodávateľ po ukončení spolupráce v rámci požiadavky z AO zabezpečí vypracovanie Záverečnej správy o poskytnutí expertných služieb. Správa musí obsahovať náležitosti podľa požiadaviek obstarávateľa:

- formulár - posúdenie spolupráce s expertom zástupcom AO a dodávateľom<sup>4</sup>,
- zoznam činností a výstupov<sup>5</sup>.

Správa musí byť podpísaná dodávateľom a zástupcom AO, ktorý sa podieľal na spolupráci s expertom za akademické pracovisko.

- **Služba č. 11 – Rešeršné služby pred podaním prihlášky relevantných predmetov priemyselného vlastníctva**

Predbežná rešerš pred podaním prihlášky je obdobou rešerše vykonávanej príslušným patentovým úradom po podaní prihlášky. Predbežná rešerš má za cieľ zistiť, či už nie je obdobný predmet priemyselného vlastníctva registrovaný a tým posúdiť kritérium novosti.

Príklady činností pre realizáciu služby č. 11:

- Vykonávanie prieskumu na stav techniky - predbežné posúdenie, či je technické riešenie nové
- Prieskum aktuálneho právneho stavu
- Formulácia odporúčaní
- Spracovanie výstupov podľa požiadaviek klienta

Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 11:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa technického alebo prírodovedného zamerania
- Preukázateľná znalosť databáz priemyselného vlastníctva a práce v databázach priemyselného vlastníctva
- Prehľad v oblasti priemyselného vlastníctva

<sup>4</sup> Vzorový formulár tvorí prílohu č. 2 Zmluvy

<sup>5</sup> Vzorový formulár pre zoznam činností a výstupov je prílohou č. 2 Zmluvy

- Preukázateľná prax s prípravou rešerší v oblasti priemyselného vlastníctva minimálne 5 rokov
- Anglický jazyk - znalosť odbornej/technickej terminológie

#### Výstup služby č. 11:

Rešeršné správy podľa požiadaviek zástupcov akademickej obce.

#### - **Služba č. 12 – Vyhľadávanie partnerov pre komercializáciu s využitím experta**

V rámci tejto služby partnerov pre komercializáciu podľa požiadavky z akademickej obce aktívne vyhľadáva expert sprostredkovaný dodávateľom s využitím jeho znalostí trhu a zvolenej oblasti, znalosti aktuálnej situácie a diania na trhu vo zvolenej oblasti a jeho kontaktov v komerčnej sfére. Partneri budú vyhľadávaní najmä pri komercializácii formou licencovania v menšej miere pre spoločný alebo zákazkový výskum, konzultácie a odpredaj práv k predmetom priemyselného vlastníctva. Zo zoznamu predložených expertov vyberá definitívneho experta na spoluprácu zástupca AO v súčinnosti so zástupcom CTT pri CVTI SR.

#### Príklady činností pre realizáciu služby č. 12:

- Vyhľadávanie partnerov podľa požiadaviek
- Dodávanie kontaktov na potenciálnych partnerov s charakteristikou partnera - firmy (oblasť zamerania firmy, ekonomická výkonnosť, postavenie firmy na trhu, ekonomické zdravie firmy, schopnosť plniť záväzky, platobná morálka firmy a pod.)

#### Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 12:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa (ekonomické alebo príslušného technického smeru)
- Preukázateľná prax v oblasti expertnej činnosti
- Prehľad o trhu a spoločnostiach v danej oblasti
- Relevantné jazykové znalosti

#### Výstup služby č. 12:

Zoznam partnerov podľa požiadaviek, Analýzy spoločností.

- **Služba č. 13 – Sprostredkovanie stretnutí zástupcov AO (CTT pri CVTI SR) s partnerom pre komercializáciu**

Služba má za účel zabezpečiť profesionálny kontakt s potenciálnym partnerom pre komercializáciu. V prípade požiadavky má byť v rámci služby zabezpečené zorganizovanie stretnutia, sprevádzanie na stretnutie s partnerom a predstavenie strán. Do tejto služby nespadá vedenie rokovaní s partnerom.

Príklady činností pre realizáciu služby č. 13:

- Oslovenie partnera, komunikácia s partnerom
- Predstavenie ponuky partnerovi
- Dohodnutie stretnutia
- Zabezpečenie a organizácia stretnutia
- Sprevádzanie zástupcov AO (CTT pri CVTI SR) na stretnutie

Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 13:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa z oblasti PR, masmediálnej komunikácie a pod.
- Preukázateľná prax v oblasti expertnej činnosti
- Relevantné jazykové znalosti

Výstup služby č. 13:

Organizačný plán, Zrealizované stretnutie.

- **Služba č. 14 – Stratégia komercializácie duševného vlastníctva**

Účelom služby je určiť z možných foriem komercializácie (licencovanie, odpredaj technológie, spin-off..) tú, ktorá je pre konkrétny prípad transferu technológie najvhodnejšia resp. najefektívnejšie realizovateľná.

Príklady činností pre realizáciu služby č. 14:

- Analýza jednotlivých foriem komercializácie pre danú technológiu
- Analýza požiadaviek (finančných, procesných, organizačných, personálnych..) na realizáciu jednotlivých foriem komercializácie
- Odporúčania pre výber formy komercializácie

- Poradenstvo pri špecifikácii predmetu komercializácie
- Určenie spôsobu komercializácie a stanovenie postupov

Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 14:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa (ekonomické alebo príslušného technického smeru)
- Prehľad legislatívy z oblasti DV
- Prehľad trhového prostredia v požadovanej vedeckej oblasti
  
- Preukázateľná prax v oblasti expertnej činnosti

Výstup služby č. 14:

Analýza relevantných foriem komercializácie s uvedením plusov a mínusov jednotlivých foriem a s odporúčaním formy komercializácie, Plán realizácie komercializácie.

- **Služba č. 15 – Spolupráca pri tvorbe licenčných zmlúv**

V rámci služby má byť v komunikácii so zástupcami AO vytvorený návrh licenčnej zmluvy, resp. má byť posúdený návrh LZ doručený AO zo strany komerčného partnera. Služba má poskytnúť asistenciu a pomoc pri tvorbe (resp. posudzovaní) licenčnej zmluvy a licenčných podmienok pre konkrétny prípad komercializácie podľa aktuálnych špecifických požiadaviek daného prípadu. Rovnako má byť v rámci služby poskytnutá asistencia pri formulovaní častí zmlúv súvisiacich s odbornými položkami zmluvy.

Príklady činností pre realizáciu služby č. 15:

- Tvorba návrhu licenčných zmlúv alebo úprava existujúcich vzorových zmlúv s ohľadom na špecifické požiadavky prípadu komercializácie
- Asistencia pri tvorbe licenčných podmienok
- Zapracovanie dohodnutých podmienok do zmluvy
- Voľba typu licencovania
- Vypracovanie návrhu na výšku licenčných poplatkov

Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 15:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa (právnického smeru)
- Prehľad legislatívy z oblasti DV (v relevantnej krajine)

- Orientácia v problematike licencovania
- Znalosť problematiky stanovovania licenčných poplatkov
- Preukázateľná prax v oblasti expertnej činnosti

#### Výstup služby č. 15:

Vypracované požadované náležitosti zmlúv, Návrhy licenčných zmlúv, Licenčné zmluvy - znenia zmlúv.

#### **- Služba č. 16 - Vedenie rokovaní, sprevádzanie pri rokovaníach**

Služba má zabezpečiť, že počas rokovaní zástupcov akademickej obce s partnermi budú vyrokované čo najlepšie podmienky potenciálneho partnerstva pre akademickú obec a že budú zapracované do zmluvy (licenčnej zmluvy) medzi partnermi pre daný prípad komercializácie. Rovnako budú dohodnuté a zmluvne ošetrené všetky podmienky a náležitosti partnerstva.

#### Príklady činností pre realizáciu služby č. 16:

- Odborné vedenie rokovaní v dohodnutom rokovačom jazyku
- Vyjednávanie zmluvných (licenčných) podmienok
- Zastupovanie AO na rokovaníach s partnerom
  
- Zapracovanie dohodnutých podmienok do zmluvy

#### Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 16:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa (právnického alebo príslušného technického smeru)
- Relevantné jazykové znalosti, ekvivalent Cambridge certifikát C1 alebo vyššie
- Skúsenosti v oblasti komercializácie
- Skúsenosti s uzatváraním zmlúv a vyjednávaním zmluvných podmienok

#### Výstup služby č. 16:

Absolvované rokovania, Uzatvorené dohody o spolupráci, zmluvy, licenčné zmluvy, dohody o financovaní a pod.

- **Služba č. 17 - Monitoring dodržiavania licenčných podmienok a kontrola nelicenčnej výroby na trhoch**

Služba má zabezpečiť monitorovanie dodržiavania licenčných podmienok dohodnutých pri odpredaji licencie akademickou inštitúciou so súkromným partnerom príležitostne podľa požiadavky počas doby trvania licenčnej zmluvy (najdlhšie však počas platnosti zmluvy s víťazným uchádzačom). Služba má tiež podľa požiadavky zabezpečiť príležitostné ad hoc monitorovanie určených relevantných trhov, za účelom kontroly prípadnej nelicenčnej výroby tovarov pre komerčný trh.

Príklady činností pre realizáciu služby č. 17:

- Monitoring dodržiavania licenčných podmienok nadobúdateľom licencie
- Monitoring relevantných trhových oblastí pre odhalenie mimolicenčnej produkcie výrobku
- Kontrola realizácie licenčných poplatkov
- Reportovanie výsledkov monitoringu

Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 17:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa (právnického, ekonomického alebo príslušného technického smeru)
- Orientácia v problematike licencovania
- Prehľad legislatívy z oblasti DV (v relevantnej krajine)
- Znalosť relevantných oblastí trhu, orientácia v relevantných produktoch na trhu a ich výrobcach

Výstup služby č. 17:

Výstupy kontrol uhradených poplatkov, dodržiavanie určeného podielu zo zisku a pod., Správy o realizovaných monitorovaniach, Realizácia monitorovaní a kontrol

- **Služba č. 18 - Vypracovanie návrhov zmlúv a posúdenie návrhov zmlúv**

Služba má zabezpečiť posúdenie návrhu zmlúv, ktoré môžu byť akademickej obci doručené z komerčnej alebo aj verejnej sféry v prípade komercializácie, napr. pri spoločnom alebo zákazkovom výskume. Má za účel tiež zabezpečiť posúdenie súladu zmluvných podmienok s internými nariadeniami inštitúcie pre danú formu komercializácie. Rovnako v rámci služby má byť zabezpečené aj vypracovanie a posúdenie návrhov zmlúv, ktoré sa týkajú komercializácie a vychádzajú z akademickej inštitúcie.

Príklady činností pre realizáciu služby č. 18:

- Posudzovanie návrhov zmlúv

- Pripomienkovanie a návrhy na úpravy zmlúv doručených do inštitúcie
- Vypracovanie návrhov zmlúv pre rôzne formy komercializácie alebo úprava existujúcich vzorových zmlúv podľa požiadaviek konkrétneho prípadu komercializácie

Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 18:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa právnického smeru
- Prehľad legislatívy z oblasti DV (v relevantnej krajine)
- Relevantné jazykové znalosti
- Preukázateľná prax v danej právnej oblasti

Výstup služby č. 18:

Posudky návrhov zmlúv predkladaných inštitúcii v procese TT, Posudky návrhov zmlúv predkladaných inštitúciou v procese TT, Vypracované návrhy zmlúv.

- **Služba č. 19 - Poradenstvo pri tvorbe a tvorba podnikateľského plánu pre komercializáciu formou Spin-off**

Pred založením Spin-off spoločnosti je potrebné vypracovať podnikateľský plán. Na základe zhodnotenia reálnosti splnenia predpokladov uvedených v podnikateľskom pláne sa má inštitúcii alebo jej zamestnancom umožniť posúdiť, či je vhodné s daným zámerom zakladať Spin-off spoločnosť. Účelom tejto služby je napomôcť inštitúcii alebo jej zamestnancom pri tvorbe podnikateľského plánu.

Príklady činností pre realizáciu služby č. 19:

- Formulovanie podnikateľského zámeru
- Popis a vymedzenie trhu
- Analýza rizík a príjmov
- Spolupráca pri tvorbe marketingových stratégií
- Investičný plán a financovanie projektu
- Analýza konkurencie, dodávateľov a odberateľov

Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 19:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa ekonomického smeru
- Prehľad v relevantnej trhovej oblasti
- Preukázateľná prax v oblasti expertnej činnosti

### Výstup služby č. 19:

Podnikateľské plány, Súvisiace analýzy podľa požiadaviek zástupcov akademickej obce.

#### - **Služba č. 20 - Asistencia pri zakladaní Spin-off**

V prípade komercializácie cez založenie Spin-off spoločnosti má táto služba zabezpečiť pre zástupcov akademickej obce všetky potrebné asistenčné služby vedúce k založeniu spoločnosti.

#### Príklady činností pre realizáciu služby č. 20:

- Konzultácie pri rozhodovaní o spôsobe realizácie zámeru založiť Spin-off
- Asistencia pri tvorbe a tvorba základnej dokumentácie potrebnej k založeniu spoločnosti
- Asistencia v procese zakladania spoločnosti (najčastejšie s.r.o.) - registrácia v obchodnom registri, na daňovom úrade atď.

#### Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 20:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa právnického alebo ekonomického smeru
- Preukázateľná prax v oblasti expertnej činnosti

### Výstup služby č. 20:

Zaregistrovaná a založená spoločnosť, Vypracovaná a odovzdaná nevyhnutná dokumentácia k založeniu spoločnosti.

#### - **Služba č. 21 - Vyhľadávanie investorov pre rozvoj Spin-off spoločnosti**

Účelom tejto služby je sprostredkovať reprezentantom Spin-off spoločnosti príležitosti na získanie investícií do jej rozvoja.

#### Príklady činností pre realizáciu služby č. 21:

- Vyhľadávanie potenciálnych investorov
- Monitoring príležitostí (dotované súťaže prototypov, granty, veľtrhy, výstavy, investorské stretnutia domáce aj zahraničné a pod.)
- Sprostredkovanie informácií o spoločnosti potenciálnym investorom
- Sprostredkovanie kontaktov na potenciálnych investorov



- Vypracovanie profilu investora (správa o činnosti investora)
- Dokladovanie predbežného záujmu investora

Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 21:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa (ekonomického alebo príslušného technického smeru)
- Preukázateľná prax v oblasti expertnej činnosti
- Relevantné jazykové znalosti
- Prehľad v možnostiach získavania financií na rozvoj inovatívnych činností
- Členstvo v relevantných organizáciách

Výstup služby č. 21:

Prezentácie spoločnosti, Kontakty na potenciálnych investorov so správami o činnosti investora a predbežne prejavým záujmom investora o spoluprácu.

- **Služba č. 22 – Marketingové prezentácie technológie**

Marketingová prezentácia výstupov vedecko-výskumnej činnosti za účelom nájdenia partnera pre komercializáciu. Prezentácia môže prebiehať rôznymi formami od priameho oslovovania potenciálnych partnerov po prezentovanie na špecializovaných výstavách a veľtrhoch. V prípade požiadavky zabezpečenie prezentácie technológie na špecializovaných podujatiach alebo zabezpečenie účasti na špecializovaných podujatiach (kontraktačné výstavy a pod.).

Príklady činností pre realizáciu služby č. 22:

- Tvorba plánov marketingovej prezentácie technológie
- Vyhľadávanie špecializovaných podujatí a výber relevantných
- Prezentovanie technológie podľa požiadaviek AO na podujatiach alebo pre potenciálnych partnerov alebo s využitím internetových technológií, sociálnych sietí a pod.
- Zabezpečenie účasti na podujatiach pre prezentovanie technológie zástupcami akademickej obce
- Tvorba prezentácií a prezentačných materiálov podľa podkladov a požiadaviek akademickej obce
- Sprostredkovanie kontaktov získaných z prezentácií

Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 22:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa ekonomického smeru alebo v oblasti marketingu
- Preukázateľná prax v oblasti expertnej činnosti
- Relevantné jazykové znalosti

### Výstup služby č. 22:

Plány prezentácií výstupov vedecko-výskumnej činnosti, Vytvorené prezentácie, Realizované prezentácie.

### - **Služba č. 23 – Vypracovanie technickej alebo inej dokumentácie k výstupom vedecko-výskumnej činnosti**

V prípravnej fáze procesu komercializácie môže byť k výstupom vedecko-výskumnej činnosti požadované vypracovanie špeciálnej dokumentácie (napr. rôzne druhy technickej dokumentácie a podobne). V rámci tejto služby má byť zabezpečené vypracovanie dokumentácie nevyhnutnej pre začatie alebo pokračovanie v procese komercializácie podľa požiadaviek akademickej obce.

### Príklady činností pre realizáciu služby č. 23:

- Tvorba dokumentácie podľa požiadaviek AO

#### Nároky a požiadavky na experta pre službu č. 23:

- VŠ vzdelanie druhého stupňa príslušného technického smeru
- Preukázateľná odbornosť v požadovanej vedeckej oblasti
- Prax v oblasti požadovanej tvorby dokumentácie

### Výstup služby č. 23:

Dokumentácia podľa požiadaviek AO

### - **Služba č. 24 – Asistencia pri formulovaní požiadavky pre podporu v procese TT a pri navrhovaní spôsobu realizácie transferu technológie**

Prípad, v rámci ktorého chce akademická inštitúcia realizovať transfer technológií, môže byť značne komplexný a môže v sebe zahŕňať požiadavky na viacero podporných služieb. V rámci tejto služby bude zástupcom akademickej obce poskytnutá asistencia pri navrhovaní spôsobu realizácie transferu technológie, pri výbere potrebných externých podporných služieb a pri formulácii požiadaviek na vybraté externé podporné služby. Asistencia môže byť poskytovaná v súčinnosti zástupcov CTT pri CVTI SR, dodávateľ a externých expertov.

- **Služba č. 25 – Aktívne vyhľadávanie duševného vlastníctva - výstupov vedecko-výskumnej činnosti v akademickom prostredí vhodných pre realizáciu ochrany duševného vlastníctva a komercializáciu.**

V rámci tejto služby dodávateľ sám alebo prostredníctvom externého experta vyhľadáva v prostredí slovenských akademických inštitúcií (po dohode s nimi) technológie, ktoré je možné chrániť ako priemyselné vlastníctvo alebo na základe autorského zákona alebo inak a ktoré majú potenciál pre komercializáciu. Dodávateľ realizuje túto službu na inštitúciách schválených objednávateľom a v rozsahu dopredu schválenom objednávateľom.

**Výstup služby č. 25:**

Zoznam výstupov vedecko-výskumnej činnosti s uvedením predbežného spôsobu ochrany duševného vlastníctva.

Dodávateľ poskytuje primerane podľa potreby vybrané externé služby aj v prípade, že v rámci stanovenej požiadavky na podpornú službu má akademická obec vytipovaného vlastného experta a tento je schválený CTT pri CVTI SR. Pri realizácii podpory v procese TT môžu byť jednotlivé požadované výstupy na danú službu alebo požiadavky na experta špecifikované podrobnejšie. Tieto špecifikácie bude mať na starosti buď CTT pri CVTI SR alebo pracovisko akademickej inštitúcie, z ktorého požiadavka vzišla. Vyhodnotenie plnenia služby sa v týchto prípadoch bude viazať k podrobnejším špecifikáciám.



## Hodnotenie služieb experta akademickým pracovníkom (zadávateľom požiadavky na externú podpornú službu)

|   |  |
|---|--|
| Meno, priezvisko, titul hodnotiteľa         |  |
| Inštitúcia (názov univerzity, SAV)          |  |
| Fakulta                                     |  |
| Pracovisko (Katedra, Ústav, Inštitút)       |  |
| Názov projektu                              |  |
| Názov poskytnutej externej podpornej služby |  |
| Číslo požiadavky na externú podpornú službu |  |
| Meno, priezvisko, titul experta             |  |
| Dátum zadania externej podpornej služby     |  |

|  |  |
|--|--|
| Ako hodnotíte úroveň znalostí experta v predmetnej oblasti?  |  |
| Ako hodnotíte úroveň a dostupnosť informácií o priebehu riešenia požiadavky zo strany experta?                               |  |
| Ako hodnotíte kvalitatívnu úroveň dodaných výstupov?   |  |
| <i>hodnotenie úrovne:</i>  |  |
| <i>1 - veľmi dobrá, 2 - dobrá, 3 - vyhovujúca, 4 - nevyhovujúca, 0 - neviem posúdiť</i>                                      |  |
| Ako ste spokojný s komunikáciou zo strany experta?   |  |
| Ako ste spokojný s dodržiavaním dohodnutých termínov?  |  |
| Ako ste spokojný so schopnosťami experta zabezpečiť komunikáciu s partnermi, prípadne sprostredkovať rokovania o spolupráci? |  |
| Ako ste spokojný s odstraňovaním nedostatkov z časového a kvalitatívneho hľadiska zo strany experta?                         |  |
| <i>hodnotenie spokojnosti:</i>   |  |
| <i>1 - veľmi spokojný, 2 - spokojný, 3 - nespokojný, 4 - veľmi nespokojný, 0 - neviem posúdiť</i>                            |  |
| Máte (perspektívne) záujem o služby hodnoteného experta aj v budúcnosti? (áno, nie - zdôvodnite)                             |  |

Svojim podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov a hodnotenia poskytnutých externých podporných služieb.

V ..... dňa .....

.....  
podpis

## Hodnotenie služieb experta dodávateľom externých podporných služieb (zmluvným partnerom CVTI SR)

|   |  |
|---|--|
| Meno, priezvisko, titul hodnotiteľa         |  |
| Názov projektu                              |  |
| Názov poskytnutej externej podpornej služby |  |
| Číslo požiadavky na externú podpornú službu |  |
| Meno, priezvisko, titul experta             |  |
| Dátum zadania externej podpornej služby     |  |

|   |  |
|---|--|
| Ako hodnotíte úroveň a dostupnosť informácií o priebehu riešenia požiadavky zo strany experta?                                |  |
| Ako ste spokojný s dodržiavaním dohodnutých termínov?   |  |
| <i>hodnotenie úrovne:<br/>1 - veľmi dobrá, 2 - dobrá, 3 - vyhovujúca, 4 - nevyhovujúca, 0 - neviem posúdiť</i>                |  |
| Ako ste spokojný s komunikáciou s expertom?   |  |
| Ako ste spokojný s odstraňovaním nedostatkov z časového a kvalitatívneho hľadiska zo strany experta?                          |  |
| <i>hodnotenie spokojnosti:<br/>1 - veľmi spokojný, 2 - spokojný, 3 - nespokojný, 4 - veľmi nespokojný, 0 - neviem posúdiť</i> |  |

Svojim podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov a hodnotenia poskytnutých externých podporných služieb.

V ..... dňa .....

.....  
podpis

### Príloha č.3: Minimálne body zmluvy medzi dodávateľom a externým expertom

V rámci **služby číslo 7** (prípadne v rámci iných služieb) podľa prílohy č. 1 Zmluvy - zoznamu a opisu EPS (resp. podľa opisu predmetu zákazky) bude Dodávateľ vstupovať do zmluvných vzťahov s externými expertmi pre poskytovanie externých podporných služieb (EPS).

V rámci týchto zmluvných vzťahov je potrebné ošetriť minimálne tieto body:

1. Zachovanie mlčanlivosti - Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách a údajoch, ktoré si navzájom poskytnú pri rokovaní a realizácii EPS
2. Informovanie o prekážkach - externý expert sa zaviazá, že bude Dodávateľa bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu predstavovať prekážku pre poskytnutie požadovanej EPS
3. Deklarovanie spĺňania podmienok kladených na experta - externý expert v zmluve deklaruje, že spĺňa všetky predpoklady na poskytovanie požadovaných EPS a že disponuje praktickými skúsenosťami potrebnými pre poskytnutie požadovaných EPS
4. Rozsah a kvalita poskytnutých podkladov – externý expert má byť povinný upozorniť Objednávateľa na nevyhovujúcu kvalitu, prípadne rozsah podkladov prevzatých za účelom poskytovania EPS
5. Rozsah poskytovaných činností – má byť definovaný tak, aby neprekračoval rámec danej EPS
6. Súčinnosť – externému expertovi má byť poskytnutá nevyhnutná súčinnosť tak, aby vedel realizovať EPS. Dodávateľ je povinný expertovi súčinnosť poskytnúť alebo zabezpečiť jej poskytnutie zástupcom CTT pri CVTI SR alebo zástupcom akademického pracoviska, pre ktoré je EPS poskytovaná
7. Trvanie zmluvy – trvanie zmluvy s expertom musí byť určené v zmysle termínov stanovených v požiadavke na EPS
8. Lehoty pre dodanie služieb - v zmysle požiadavky na poskytnutie EPS
9. Spôsob dodania služieb - v zmysle požiadavky na poskytnutie EPS
10. Výstupy služieb - v zmysle požiadavky na poskytnutie EPS
11. Prijímateľ služby (akademické pracovisko alebo jeho zástupca) – v zmysle požiadavky na poskytnutie EPS
12. Reklamácia výstupov činnosti experta – v zmluve má byť ošetrená možnosť doplnenia alebo prepracovania výstupu činnosti experta, v prípade dodania nekvalitného výstupu EPS
13. Zánik a vypovedanie zmluvy – majú byť ošetrené podmienky zániku a vypovedania zmluvy oboch zmluvných strán
14. Prevod práv a povinností – vyplývajúcich zo zmluvy medzi Dodávateľom a expertom na tretiu stranu má byť možný len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany
15. Zmeny zmluvy – majú byť uvedené podmienky, za akých je zmluvu možné meniť.